CRONOGRAMA - PROCESO DE NOMBRAMIENTO LEY 30957
AÑO 2019

N°	ACTIVIDADES	Noviembre																									Diciembre																										
		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
I. PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DE LA SALUD QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LOS ALCANCES DE LA NONAGÉSIMA OCTAVA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY 30693																																																								
1	Conformación de Comisiones de Nombramiento y Comisiones de Apelación y Aprobación de Perfil de Puestos y Remision de las Resoluciones a la Comision Central del MINSA (Responsable UE)																																																						
2	Publicación de la Convocatoria (Responsable UE)																																																					
3	Recepción de solicitudes de nombramiento en Mesa de Tramite Documentario de cada Unidad Ejecutora																																																					
4	Verificación de Requisitos y Criterios, y Publicación de Resultados (Responsable UE)																																																					
5	Recepción de Recursos de Reconsideración Responsable: UE																																																					
6	Absolución de Recursos de Reconsideración Responsable: UE																																																					
7	Recepción de Recursos de Apelación. Responsable: UE																																																					
8	Absolución de Recursos de Apelación. Responsable: UE																																																					
9	Remisión y recepción de Recursos Impugnatorios de Apelación Responsable. UEs y CCAN																																																					
10	Absolución de Recursos Recursos Impugnatorios de Apelación. Responsable: UE																																																					
11	Publicación de Resultados Finales Aptos al Proceso de Nombramiento y Elaboración del Informe Final del Proceso de Nombramiento de la comision de Nombramiento por cada UE y Remisión al MINSA. (Responsable: UE)																																																					
12	Remisión de la propuesta de CAP P ante SERVIR, y Obtención del Informe Favorablepor cada Unidad Ejecutora/ DIRESA . Responsable: DIRESA a nivel de GORES, y UE a nivel de pliego MINSA)																																																					
13	Aprobación y remisión del CAP P de las U.E. a nivel nacional (Remisión de Informe Favorable al MINSA (Pliego MINSA, para aprobación mediante RM.(Responsable UE Pliego MINSA) Remisión de Informe Favorable al Pliego GORES para aprobación mediante Ordenanzas Regionales): Responsable DIRESAS/GERESAS																																																					
14	Emisión de las Resoluciones de Nombramiento (Responsable : UE) **(*)**																																																					
15	Solicitud del Registro en el AIRHSRP - MEF : (Responsable MINSA-MEF)																																																					

Feriado

Feriado

NOTA:
Aprobado mediante Resolucion Ministerial N° 1070-2019/MINSA.

La remision de los documentos comprendidos en las diferentes actividades del presente cronograma, deberán ser enviados por **cada Unidad Ejecutora de manera OBLIGATORIA** via electronica (excel y pdf) al correo institucional del MINSA:

nombramiento30957@minsa.gob.pe

(*) Nombramiento, a partir del 31 de diciembre de 2019.