OFICIO 2982-2019-SG-MINSA

CRONOGRAMA AL PROCESO DE NOMBRAMIENTO LEY 30957
AÑO 2019

		OCTUBRE		Noviembre																														Diciembre																													
		30/10/2019	31/10/2019	01/11/2019	02/11/2019	03/11/2019	04/11/2019	05/11/2019	06/11/2019	07/11/2019	08/11/2019	09/11/2019	10/11/2019	11/11/2019	12/11/2019	13/11/2019	14/11/2019	15/11/2019	16/11/2019	17/11/2019	18/11/2019	19/11/2019	20/11/2019	21/11/2019	22/11/2019	23/11/2019	24/11/2019	25/11/2019	26/11/2019	27/11/2019	28/11/2019	29/11/2019	30/11/2019	01/12/2019	02/12/2019	03/12/2019	04/12/2019	05/12/2019	06/12/2019	07/12/2019	08/12/2019	09/12/2019	10/12/2019	11/12/2019	12/12/2019	13/12/2019	14/12/2019	15/12/2019	15/12/2019	17/12/2019	18/12/2019	19/12/2019	20/12/2019	21/12/2019	22/12/2019	23/12/2019	24/12/2019	25/12/2019	26/12/2019	27/12/2019	28/12/2019	29/12/2019	30/12/2019	31/12/2019
I. PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DE LA SALUD QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LOS ALCANCES DE LA NONAGÉSIMA OCTAVA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY 30693																																																																			
1	Conformación de Comisiones de Nombramiento y Comisiones de Apelación y Aprobación de Perfil de Puestos y Remision de las Resoluciones a la Comision Central del MINSA (Responsable UE)		Feriado	Feriado																																																											
3	Publicación de la Convocatoria (Responsable UE)																																																															
4	Recepción de solicitudes de nombramiento en Mesa de Tramite Documentario de cada Unidad Ejecutora																																																														
5	Verificación de Requisitos y Criterios (Responsable UE)																																																														
6	Publicación de Resultados del Personal evaluado para el nombramiento (Responsable: UE)																																																														
7	Recepción de Recursos de Reconsideración (Responsable: UE)																																																														
8	Absolucion de Recursos de Reconsideración (Responsable: UE)																																																													
9	Recepción de Recursos de Apelación Responsable: UE																																																													
10	Absolución de Recursos de Apelación: Responsable: UE																																																												
11	Publicación de Resultados Finales Aptos al Proceso de Nombramiento y Elaboración del Informe Final del Proceso de Nombramiento de la comision de Nombramiento por cada UE y Remisión al MINSA. (Responsable: UE)																																																												
14	Consolidación de la nómina del personal de la Salud apto al Nombramiento. (Responsable: MINSA)																																																												
15	Remitir al MEF la consolidación de la nomina de aptos al nombramiento . (Responsable MINSA)																																																											
16	Remisión de la propuesta de CAP P ante SERVIR por cada Unidad Ejecutora/ DIRESA . Responsable: DIRESA a nivel de GORES, y UE a nivel de pliego MINSA)																																																												
17	Obtención del Informe Favorable de la Propuesta del CAP. (Responsable SERVIR)																																																												
18	Aprobación del CAP P de las U.E. a nivel nacional (Remisión de Informe Favorable al MINSA (Pliego MINSA, para aprobación mediante RM.(Responsable UE Pliego MINSA) Remisión de Informe Favorable al Pliego GORES para aprobación mediante Ordenanzas Regionales): Responsable DIRESAS/GERESAS																																																												
19	Remitir Aprobación del CAP P al MINSA (UE Pliego MINSA/ DIRESA/ GERESAS para Costeo Diferencial (Responsable: DIRESAS/GERESAS/UE/INEN/INS/DIRIS)																																																												
20	Informe de OGGRH a OGPPM con estimación de recursos a transferir a GORES y U.E. de Salud (Responsable : OGPPM MINSA)																																																												
21	Remisión y aprobación del Decreto Supremo de Transferencia de Recursos Presupuestales al MEF (Responsable: MINSA)																																																													
22	Incorporación de Recursos y emitir la Certificación del Credito Presupuestal (MINSA/ UE)																																																												
23	Reordenamiento del CAP. Responsable: UE																																																													
24	Revisión y aprobación del P.A.P. Modificado. (Responsable: UE)																																																												
25	Solicitud del Registro en el AIRHSRP - MEF : (Responsable MINSA-MEF)																																																												
26	Emisión de las Resoluciones de Nombramiento (Responsable : UE)																																																												

NOTA:

La remision de los documentos comprendidos en las diferentes actividades del presente cronograma, deberán ser enviados de manera **OBLIGATORIA** via electronica (excel y pdf) al correo institucional del MINSA:

nombramiento30957@minsa.gob.pe

Y cumplir conjuntamente con la remision via física de toda la documentación.