

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"*

**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
UNIDAD EJECUTORA 403 -
SALUD LEONCIO PRADO**

PROCESO CAS N°005 - 2019-RSLP

**CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
DE SERVICIOS.**

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

BASES DE LA CONVOCATORIA CASN°05-2019-RSLP

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar personal, Profesionales, Técnicos y auxiliares de Salud y administrativos bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS para que presten servicios en la Unidad Ejecutora 403 - Salud Leoncio Prado del Pliego 448 Gobierno Regional Huánuco

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Oficina de Cuidado Integral de Salud, Administración y Oficina de Desarrollo Institucional

Nº ORD	CARGO	LUGAR DONDE PRESTA SERVICIOS	INGRESO MENSUAL
1	ABOGADO	SEDE ADM - SEC. TECNICA	4000.00
2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	C.S. HUACRACHUCO	2300.00
3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RUPA RUPA - CAP	1600.00
4	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE - PATRIMONIO	1600.00
5	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE - PRESUPUESTO	1600.00
6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE - SIS	1600.00
7	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE ADM - SALUD MENTAL	2000.00
8	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	RUPA RUPA - CAP	1200.00
9	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SEDE ADM - PATRIMONIO	1200.00
10	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SEDE ADM - PATRIMONIO	1200.00
11	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. AUCAYACU - VD	1200.00
12	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. AUCAYACU - VD	1200.00
13	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. AUCAYACU - VD	1200.00
14	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. AUCAYACU - VD	1200.00
15	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. AUCAYACU - VD	1200.00
16	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. CASTILLO GRANDE - VD	1200.00
17	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. CASTILLO GRANDE - VD	1200.00
18	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. CASTILLO GRANDE - VD	1200.00
19	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. CASTILLO GRANDE - VD	1200.00
20	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. NARANJILLO - VD	1200.00
21	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. NARANJILLO - VD	1200.00
22	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. NARANJILLO - VD	1200.00
23	AUXILIAR ASISTENCIAL	RUPA RUPA - VD	1200.00
24	AUXILIAR ASISTENCIAL	RUPA RUPA - VD	1200.00
25	AUXILIAR ASISTENCIAL	RUPA RUPA - VD	1200.00
26	AUXILIAR ASISTENCIAL	RUPA RUPA - VD	1200.00
27	AUXILIAR ASISTENCIAL	RUPA RUPA - VD	1200.00
28	AUXILIAR ASISTENCIAL	RUPA RUPA - VD	1200.00
29	AUXILIAR ASISTENCIAL	RUPA RUPA - VD	1200.00
30	AUXILIAR ASISTENCIAL	RUPA RUPA - VD	1200.00

31	AUXILIAR ASISTENCIAL	RUPA RUPA - VD	1200.00
32	AUXILIAR ASISTENCIAL	RUPA RUPA - VD	1200.00
33	AUXILIAR ASISTENCIAL	RUPA RUPA - VD	1200.00
34	AUXILIAR ASISTENCIAL	RUPA RUPA - VD	1200.00
35	AUXILIAR ASISTENCIAL	SEDE ADM - VECTORES	1000.00
36	AUXILIAR DE FARMACIA	C.S. SUPTE SAN JORGE	1000.00
37	BIOLOGO(A)	C.S. AUCAYACU	2800.00
38	BIOLOGO(A)	SEDE ADM. - LABORATORIO	2800.00
39	CHOFER	C.S. LAS PALMAS	1300.00
40	CHOFER	C.S. PUMAHUASI	1300.00
41	CHOFER	C.S. SUPTE SAN JORGE	1300.00
42	CHOFER	P.S. CAYUMBA	1300.00
43	DIGITADOR(A)	C.S. LAS PALMAS	1300.00
44	DIGITADOR(A)	C.S. MONZON	1500.00
45	DIGITADOR(A)	P.S. NARANJILLO	1300.00
46	DIGITADOR(A)	P.S. PALO DE ACERO	1300.00
47	DIGITADOR(A)	P.S. TAMBILLO GRANDE	1300.00
48	DIGITADOR(A)	RUPA RUPA - CAP	1300.00
49	DIGITADOR(A)	RUPA RUPA - CAP	1300.00
50	DIGITADOR(A)	RUPA RUPA - CAP	1300.00
51	DIGITADOR(A)	SEDE ADM - ESTADISTICA	1300.00
52	DIGITADOR(A)	SEDE ADM - SIS	1300.00
53	DIGITADOR(A)	SEDE ADM - SIS	1300.00
54	DIGITADOR(A)	SEDE ADM- SISMED	1300.00
55	DIGITADOR(A)	SEDE ADM- SISMED	1300.00
56	DIGITADOR(A)	SEDE -SIS	1300.00
57	DIGITADOR(A)	SEDE-SIS	1300.00
58	ENFERMERA/O	C.S. AUCAYACU	2000.00
59	ENFERMERA/O	C.S. AUCAYACU	2000.00
60	ENFERMERA/O	C.S. AUCAYACU - VD	2000.00
61	ENFERMERA/O	C.S. AUCAYACU - VD	2000.00
62	ENFERMERA/O	C.S. AUCAYACU - VD	2000.00
63	ENFERMERA/O	C.S. CASTILLO GRANDE	1600.00
64	ENFERMERA/O	C.S. CHOLON - VD	2600.00
65	ENFERMERA/O	C.S. HUACRACHUCO	2400.00
66	ENFERMERA/O	C.S. HUACRACHUCO - VD	2400.00
67	ENFERMERA/O	C.S. SUPTE SAN JORGE - GAM	1700.00
68	ENFERMERA/O	C.S. SUPTE SAN JORGE - VD	2000.00
69	ENFERMERA/O	P.A. CESAR VALLEJO	2000.00
70	ENFERMERA/O	P.A. VILLA RICA	2000.00
71	ENFERMERA/O	P.S. A.S.J. DE TULUMAYO	2000.00
72	ENFERMERA/O	P.S. ALTO HUAYHUANTE	2000.00
73	ENFERMERA/O	P.S. ANDA	2000.00
74	ENFERMERA/O	P.S. GRANADILLA	2300.00

75	ENFERMERA/O	P.S. LAS LOMAS	2000.00
76	ENFERMERA/O	RUPA RUPA - CAP	2000.00
77	ENFERMERA/O	RUPA RUPA - CAP	2000.00
78	ENFERMERA/O	RUPA RUPA - CAP	2000.00
79	ENFERMERA/O	RUPA RUPA - CAP - BRISAS	2000.00
80	ENFERMERA/O	RUPA RUPA - CAP - BRISAS	2000.00
81	ENFERMERA/O	SEDE ADM - PROMSA	2000.00
82	MEDICO	AISPED-RUTA ALTO SAN JUAN DE TULUMAYO	4700.00
83	MEDICO	AISPED-RUTA.SAN P.CHOLON	5200.00
84	MEDICO	C.S. AUCAYACU	4500.00
85	MEDICO	C.S. AUCAYACU	4500.00
86	MEDICO	C.S. CACHICOTO	4500.00
87	MEDICO	C.S. CASTILLO GRANDE	4000.00
88	MEDICO	C.S. MONZON	4500.00
89	MEDICO	C.S. NARANJILLO	4000.00
90	MEDICO	C.S. PUMAHUASI	4000.00
91	MEDICO	P.S. ALTO PENDENCIA	4500.00
92	MEDICO	P.S. CAYUMBA	4000.00
93	MEDICO	P.S. NARANJILLO	4000.00
94	MEDICO	RUPA RUPA - CAP	4000.00
95	MEDICO	RUPA RUPA - CAP	4000.00
96	MEDICO	RUPA RUPA - CAP-BRISAS	4000.00
97	MEDICO	SEDE ADM	5000.00
98	NUTRICIONISTA	C.S. SUPTE SAN JORGE	1600.00
99	OBSTETRA	C.S. AUCAYACU - VD	2000.00
100	OBSTETRA	C.S. AUCAYACU - VD	2000.00
101	OBSTETRA	C.S. AUCAYACU - VD	2000.00
102	OBSTETRA	C.S. AUCAYACU - VD	2000.00
103	OBSTETRA	C.S. CACHICOTO	2000.00
104	OBSTETRA	C.S. HUACRACHUCO	2300.00
105	OBSTETRA	C.S. HUACRACHUCO	2400.00
106	OBSTETRA	P.S. FRAILE RUMI	2400.00
107	OBSTETRA	P.S. LAS LOMAS	2000.00
108	OBSTETRA	P.S. NUEVO JAEN	2000.00
109	OBSTETRA	P.S. NVO. PROGRESO	2000.00
110	OBSTETRA	P.S. PALO DE ACERO	2000.00
111	OBSTETRA	P.S. PARAISO	2000.00
112	OBSTETRA	P.S. PUEBLO NUEVO	2000.00
113	OBSTETRA	P.S. SACHAVACA	2000.00
114	OBSTETRA	P.S. SANTA ROSA DE SHAPAJILLA	1600.00
115	OBSTETRA	RUPA RUPA - CAP	2000.00
116	OBSTETRA	RUPA RUPA - CAP	2000.00
117	OBSTETRA	RUPA RUPA - CAP	2000.00
118	OBSTETRA	SEDE ADM	2000.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

119	ODONTOLOGO(A)	C.S. AUCAYACU	2000.00
120	ODONTOLOGO(A)	C.S. CACHICOTO	2000.00
121	ODONTOLOGO(A)	C.S. HUACRACHUCO - VD	2400.00
122	ODONTOLOGO(A)	C.S. PUMAHUASI	2000.00
123	ODONTOLOGO(A)	P.S. CAYUMBA- P.S. PUENTE DURAND	2000.00
124	ODONTOLOGO(A)	P.S. PUCAYACU- VD	2000.00
125	ODONTOLOGO(A)	P.S. PUEBLO NUEVO	2000.00
126	ODONTOLOGO(A)	P.S. VENENILLO	2300.00
127	ODONTOLOGO(A)	STA. ROSA DE YANAJANCA	2300.00
128	PROGRAMADOR - SIGA	SEDE - LOGISTICA	2000.00
129	PSICOLOGO(A)	C.S. CACHICOTO	3000.00
130	PSICOLOGO(A)	C.S. HUACRACHUCO	3500.00
131	PSICOLOGO(A)	C.S. MONZON	3200.00
132	PSICOLOGO(A)	C.S. MONZON	1800.00
133	PSICOLOGO(A)	C.S. PARAISO	3300.00
134	TECNICO ADMINISTRATIVO	SEDE - ALMACEN	1400.00
135	TECNICO ADMINISTRATIVO	SEDE - LOGISTICA	1400.00
136	TECNICO ADMINISTRATIVO	SEDE - PATRIMONIO	1400.00
137	TECNICO ADMINISTRATIVO	SEDE - PATRIMONIO	1400.00
138	TECNICO ADMINISTRATIVO	SEDE - PATRIMONIO	1400.00
139	TECNICO ADMINISTRATIVO	SEDE - PATRIMONIO	1400.00
140	TECNICO ADMINISTRATIVO	SEDE - PATRIMONIO	1400.00
141	TECNICO ADMINISTRATIVO	SEDE - PATRIMONIO	1400.00
142	TECNICO ADMINISTRATIVO	SEDE - SIS	1400.00
143	TECNICO EN CONTABILIDAD	SEDE - ECONOMIA	1600.00
144	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. AUCAYACU - VD	1400.00
145	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. AUCAYACU - VD	1400.00
146	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. AUCAYACU - VD	1400.00
147	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. CACHICOTO	1500.00
148	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. CASTILLO GRANDE	1200.00
149	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. CASTILLO GRANDE	1200.00
150	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. CASTILLO GRANDE	1200.00
151	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. CASTILLO GRANDE - VD	1200.00
152	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. MONZON	1500.00
153	TECNICO EN ENFERMERIA	P. A. EL PORVENIR - C.S. HUACRACHUCO	1600.00
154	TECNICO EN ENFERMERIA	P. S. CONSUELO	1400.00
155	TECNICO EN ENFERMERIA	P.A. ANTONIO MALSILLA	1400.00
156	TECNICO EN ENFERMERIA	P.A. CAUNARAPA	1500.00
157	TECNICO EN ENFERMERIA	P.A. CESAR VALLEJO	1400.00
158	TECNICO EN ENFERMERIA	P.A. CHIPACO	1500.00
159	TECNICO EN ENFERMERIA	P.A. LUCMABAMBA - PS CHOLON	1700.00
160	TECNICO EN ENFERMERIA	P.A. MARAVILLA	1500.00
161	TECNICO EN ENFERMERIA	P.A. QUILLABAMBA -C.S. HUACRACHUCO	1600.00
162	TECNICO EN ENFERMERIA	P.A. STA. MARTHA - PUEBLO NUEVO	1500.00







163	TECNICO EN ENFERMERIA	P.A. VILLA RICA	1400.00
164	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. AGUA BLANCA	1200.00
165	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. AGUA BLANCA	1400.00
166	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. CASHAPAMPA	1500.00
167	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. CUYACU	1500.00
168	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. HUANCHAY	1600.00
169	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. HUARIPAMPA	1600.00
170	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. HUAYCHAO	1600.00
171	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. LA MORADA	1500.00
172	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. LOMAS	1200.00
173	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. MANCHURIA	1400.00
174	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. PUMAHUASI	1400.00
175	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. TAMBILLO GRANDE	1200.00
176	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. TAZO GRANDE	1500.00
177	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. VILLAMAR	1600.00
178	TECNICO EN ENFERMERIA	P-S- LA MORADA - EL TRIUNFO	1500.00
179	TECNICO EN ENFERMERIA	SEDE ADM - VECTORES	1200.00
180	TECNICO EN ENFERMERIA	SEDE ADM - VECTORES	1200.00
181	TECNICO EN ENFERMERIA	SEDE ADM - VECTORES	1200.00
182	TECNICO EN ENFERMERIA	SEDE ADM - VECTORES	1200.00
183	TECNICO EN ENFERMERIA	SEDE ADM - VECTORES	1200.00
184	TECNICO EN ENFERMERIA	SEDE ADM - VECTORES	1400.00
185	TECNICO EN ENFERMERIA	SEDE ADM - VECTORES	1400.00
186	TECNICO EN FARMACIA I	C.S. HUACRACHUCO	1600.00
187	TECNICO EN FARMACIA I	C.S. MONZON	1300.00
188	TECNICO EN FARMACIA I	P.S. NARANJILLO	1400.00
189	TECNICO EN FARMACIA I	RUPA RUPA - CAP	1300.00
190	TECNICO EN FARMACIA I	RUPA RUPA - SISMED	1300.00
191	TECNICO EN FARMACIA I	RUPA RUPA - SISMED	1300.00
192	TECNICO EN LABORATORIO	C.S. AUCAYACU	1400.00
193	TECNICO EN LABORATORIO	C.S. AUCAYACU	1400.00
194	TECNICO EN LABORATORIO	C.S. CACHICOTO	1400.00
195	TECNICO EN LABORATORIO	C.S. HUACRACHUCO	1600.00
196	TECNICO EN LABORATORIO	C.S. LAS PALMAS	1200.00
197	TECNICO EN LABORATORIO	C.S. MONZON	1400.00
198	TECNICO EN LABORATORIO	C.S. PARAISO	1500.00
199	TECNICO EN LABORATORIO	P.S. SACHAVACA	1500.00
200	TECNICO EN LABORATORIO	RUPA RUPA	1400.00
201	TECNICO EN LABORATORIO	RUPA RUPA - CAP	1300.00
202	TECNICO EN LABORATORIO	RUPA RUPA - CAP - CAYUMBA	1400.00
203	TECNICO EN LABORATORIO	RUPA RUPA - CAP - H. V.	1400.00
204	TECNICO EN LABORATORIO	RUPA RUPA - CAP-BRISAS	1400.00
205	VIGILANTE	C.S. AUCAYACU	1200.00
206	VIGILANTE	C.S. AUCAYACU	1200.00

207	VIGILANTE	C.S. CACHICOTO	1300.00
208	VIGILANTE	C.S. HUACRACHUCO	1400.00
209	VIGILANTE	C.S. MONZON	1200.00
210	VIGILANTE	C.S. SUPTE SAN JORGE	1200.00
211	VIGILANTE	RUPA RUPA - CAP-BRISAS	1200.00
212	VIGILANTE	RUPA RUPA- CAP	1200.00
213	VIGILANTE	RUPA RUPA- CAP	1200.00
214	VIGILANTE	SEDE ADM.	1100.00

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la comisión de Procesos de selección del Personal - Contratación Administrativa de Servicios – CAS..

II. BASES LEGALES

- 1) Resolución Directoral N°204-2019-GORHCO-RSLP-D-URH, que aprueba Conformar de la Comisión de Proceso de Selección de Personal para Contratos bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), de la Unidad Ejecutora 403 – Salud Leoncio Prado, del Pliego: 448 Gobierno Regional Huánuco.
- 2) Ley N° 30879 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- 3) Decreto Legislativo N° 1440 - Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- 4) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- 5) Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación de Administrativa de Servicios, Aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PC, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- 6) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- 7) Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del sistema administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 8) Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA
- 9) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios

III. RESUMEN PERFIL DE LOS PUESTOS

1. PERFIL DEL SERVICIO DE UN (01) MEDICO CIRUJANO – SEDE

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	➤ Mínimo de uno (01) años en el Primer Nivel de Atención, incluido SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Médico Cirujano a Nombre de la Nación ➤ Resolución de Termino de SERUMS ➤ Certificado de habilitación profesional original
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema y análisis de Información de la vigilancia epidemiológica ➤ Determinantes sociales de la salud ➤ Manejo de Enfermedades Sujetos a vigilancia epidemiológica ➤ Vigilancia de enfermedades transmisibles y de notificación obligatoria
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar

- Participar en la elaboración del Diagnóstico Situacional.
- Mantener actualizado los criterios médicos y procedimientos técnicos.
- Supervisar, evaluar y coordinar el adecuado funcionamiento del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.
- Integrar y analizar las estadísticas de morbilidad y mortalidad por servicios, así como las causas o motivos de consulta externa, para la toma de decisiones y adecuación de programas.
- Realizar estudios de investigación epidemiológica de los casos y brotes que lo ameriten y disponer medidas inmediatas de control en situaciones de emergencia.
- Dirigir la elaboración del boletín epidemiológico.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud

2. MEDICO CIRUJANO - EESS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mínimo de uno (01) años en el Primer Nivel de Atención, incluido SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Médico Cirujano a Nombre de la Nación ➤ Resolución de Terminación de SERUMS ➤ Certificado de habilitación profesional original
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modelo de Atención en Salud ➤ Atención primaria de salud ➤ Determinantes sociales de la salud ➤ Promoción de la salud ➤ Manejo de Enfermedades prevalentes transmisibles y no transmisibles y cuidados esenciales en salud ➤ Entrevista clínica centrada en el paciente ➤ Manejo de Emergencias y Desastres
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Brindar atención médica integral a la persona según curso de vida, en el contexto de la familia y comunidad, para el mantenimiento y recuperación de su salud.
- Participar en la atención, estabilización y tratamiento o referencia de las urgencias y emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.
- Realizar actividades de promoción de la salud dirigidos a la persona, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de su estado de bienestar físico, mental y social.

- Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- Participar en actividades de simulacro, simulación, respuesta y rehabilitación frente a emergencias y desastres, así como, en las actividades locales de salud para la atención y control de los daños a la salud en situación de emergencias y desastres naturales y siniestros, según normativa vigente.
- Participar en acciones de vigilancia en Salud Pública de su jurisdicción, que contribuya al mantenimiento de salud de la población.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

3. MEDICO CIRUJANO- INTERVENCIONES EN SALUD PÚBLICA - AISPED

REQUISITOS	DETALLE
MEDICO CIRUJANO – AISPED	
Experiencia	➤ Mínimo de uno (01) años en el Primer Nivel de Atención, incluido SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Médico Cirujano a Nombre de la Nación ➤ Resolución de Termino de SERUMS ➤ Certificado de habilitación profesional original
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modelo de Atención en Salud ➤ Atención primaria de salud ➤ Determinantes sociales de la salud ➤ Promoción de la salud ➤ Manejo de Enfermedades prevalentes transmisibles y no transmisibles y cuidados esenciales en salud ➤ Entrevista clínica centrada en el paciente ➤ Manejo de Emergencias y Desastres
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Organizar, Planificar, Evaluar y Supervisar las actividades delegadas al Equipo AISPED, acorde a los objetivos institucionales
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigente.
- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos.
- Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidas a la familia y comunidad, así como personal de establecimiento de salud.
- Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población excluida y dispersa en el marco del presupuesto por resultados (PpR)
- Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población excluida y dispersa de la zona de Intervención.
- Organizar y participar la Atención Médica y Educación para la Salud en comunidades excluidas y dispersas
- Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales del equipo AISPED, para su envío a los niveles que corresponde.
- Realizar visitas domiciliarias efectivas priorizando en el Marco de la normativa vigente.
- Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoría de la calidad de registros
- Realizar los indicadores de convenio SIS, FED desempeño y otros.
- Realizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, SIEN, Hechos vitales, SISMED, NOTi, SIP 2000, padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos y otros).
- Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales del ámbito de Intervención del Equipo AISPED
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato de acuerdo a las necesidades institucionales.



4. LICENCIADO (A) EN FERMERIA – SEDE ADMINISTRATIVA

REQUISITOS	DETALLE
Licenciado (a) en Enfermería – SEDE ADMINISTRATIVA	
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Licenciado en Enfermería con experiencia laboral mínima de dos (02) años en el Sector Público, incluido SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad de gestión, coordinación, planificación, organización, programación y evaluación para el cumplimiento de metas y resultados. ➤ Persona de buen trato y amable. ➤ Facilidad de expresión verbal y escrita. ➤ Buenas relaciones interpersonales. ➤ Persona proactiva y dinámica. ➤ Capacidad y facilidad para trabajar en equipo y bajo presión. ➤ Capacidad de resolver problemas e identificar oportunidades.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Licenciado en Enfermería a Nombre de la Nación. ➤ Diploma de Colegiatura. ➤ Resolución de Terminación de SERUMS. ➤ Certificado de habilitación profesional (original).
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoción de la salud: Sectorización y Programas Presupuestales (indicadores trazadores y metas). ➤ Conocimiento en Normas Técnicas vigentes de las Estrategias Sanitarias. ➤ Manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA. ➤ Conocimiento y manejo en Ofimática. ➤ Otros conocimientos inherentes de acuerdo a la plaza a postular.
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y actividades a desarrollar:

- Coordinar, planificar, organizar, ejecutar y controlar los procesos de gestión en el Sector Salud.
- Programación del POI, recursos humanos, cuadro de necesidades, metas físicas, financieras, requerimientos y modificatorias.
- Realizar capacitaciones, asistencia técnica relacionado a las actividades de los programas presupuestales.
- Monitoreo, seguimiento y supervisión de avance de indicadores.

- Realizar monitoreo y seguimiento permanente a la Sectorización a nivel de Microredes y Establecimientos de Salud.
- Realizar actividades de enfermería en promoción de la salud dirigidas a la persona, familia, comunidad y centros laborales con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de un estado de bienestar físico, mental y social.

5. LICENCIADO (A) ENFERMERIA – EESS

REQUISITOS	DETALLE
Licenciado en Enfermería - EESS	
Experiencia	➤ Licenciado en Enfermería con experiencia laboral mínima de uno (01) años en el Primer Nivel de Atención, incluido SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Licenciado en Enfermería a Nombre de la Nación ➤ Resolución de Terminación de SERUMS ➤ Certificado de habilitación profesional original)
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención Integral en salud con enfoque en la salud familiar y comunitaria ➤ Atención Primaria de Salud ➤ Determinantes sociales de la salud ➤ Promoción de la salud ➤ Alimentación y nutrición infantil por etapas de vida ➤ Crecimiento y desarrollo, Estimulación temprana ➤ Enfermedades inmunoprevenibles e inmunizaciones ➤ Enfermedades prevalentes de la infancia. ➤ Orientación y consejería.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2







CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, según curso de vida, en el contexto de la familia y comunidad, para el mantenimiento y recuperación de su salud.
 - Cumplimiento del Paquete integral del niño de 0-11 años (según normatividad vigente)
 - Cumplimiento del Paquete integral del adolescente de 12-17 años (según normatividad vigente)
 - Cumplimiento del Paquete integral del joven de 18-29 años (según normatividad vigente)
 - Cumplimiento del Paquete integral del adulto de 30-59 años (según normatividad vigente)
 - Cumplimiento del Paquete integral del adulto mayor de 60 a más años (según normatividad vigente)
- Participar en la atención de la persona, según curso de vida, con enfermedades transmisibles y/o no transmisibles, para contribuir en la detección, tratamiento y recuperación de su salud.
- Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.
- Realizar actividades de enfermería en promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de un estado de bienestar físico, mental y social.
- Realizar intervenciones preventivas en el cuidado de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad según la identificación de necesidades de salud y de condiciones favorables, que contribuya a la reducción de factores de riesgos, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, con énfasis en el control de crecimiento y desarrollo e inmunizaciones.
- Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, con énfasis en el cuidado de enfermería, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- Realizar actividades de gestión de la salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud y al bienestar de la comunidad.
- Realizar trabajo en equipo, de manera coordinada para evitar muertes maternas, disminuir casos de anemia, desnutrición en niños y gestantes, cumplir con los objetivos institucionales, el incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- Registrar correctamente HIS y FUAS y hacer entrega dentro de las 24 horas donde hay puntos de digitación y cada 4 días de los demás establecimientos. En caso de incumplimiento se realizará llamada de atención y hasta resolución de contrato.
- Realizar la vigilancia epidemiológica de las enfermedades inmunoprevenibles y de notificación.
- Realizar visitas de seguimiento de las diferentes estrategias sanitarias (PCT, ESNI, Metaxénicas, salud mental, CRED, etc.) que le compete al personal profesional de Enfermería.
- Manejo de equipos de cadena de frío (Data Logger).
- Conducción y organización de unidades de gestión de salud, en coordinación con los EE.SS.
- Cumplir y entregar el avance de metas físicas del 8.3% mensual de las estrategias sanitarias, según sus competencias, el incumplimiento del mismo será causal de rescisión de contrato.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

6. OBSTETRA – SEDE ADMINISTRATIVA

REQUISITOS	DETALLE
Licenciado (a) en Enfermería – SEDE ADMINISTRATIVA	
Experiencia	➤ Profesional Obstetra con experiencia laboral mínima de dos (02) años, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad de gestión, coordinación, planificación, organización, programación y evaluación para el cumplimiento de metas y resultados. ➤ Persona de buen trato y amable. ➤ Facilidad de expresión verbal y escrita. ➤ Buenas relaciones interpersonales. ➤ Persona proactiva y dinámica. ➤ Capacidad y facilidad para trabajar en equipo y bajo presión. ➤ Capacidad de resolver problemas e identificar oportunidades.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Obstetra a Nombre de la Nación. ➤ Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original ➤ Diploma de colegiatura. ➤ Resolución de Terminación de SERUMS
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoción de la salud: Sectorización y Programas Presupuestales (indicadores trazadores y metas). ➤ Conocimiento en Normas Técnicas vigentes de las Estrategias Sanitarias. ➤ Manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA. ➤ Conocimiento y manejo en Ofimática. ➤ Otros conocimientos inherentes de acuerdo a la plaza a postular.
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral I.2

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y actividades a desarrollar:

- Coordinar, planificar, organizar, ejecutar y controlar los procesos de gestión en el Sector Salud.
- Programación del POI, recursos humanos, cuadro de necesidades, metas físicas, financieras, requerimientos y modificatorias.
- Realizar capacitaciones, asistencia técnica relacionado a las actividades de los programas presupuestales.
- Monitoreo, seguimiento y supervisión de avance de indicadores.

- Realizar monitoreo y seguimiento permanente a la Sectorización a nivel de Microredes y Establecimientos de Salud.
- Realizar actividades en promoción de la salud dirigidas a la persona, familia, comunidad y centros laborales con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de un estado de bienestar físico, mental y social.

7. OBSTETRAS - EESS

1.1.25 REQUISITOS	DETALLE
OBSTETRAS - EESS	
Experiencia	➤ Profesional Obstetra con experiencia laboral mínima de un (01) año, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Obstetra a Nombre de la Nación. ➤ Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original ➤ Resolución de Terminación de SERUMS)
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modelo de Atención en salud. ➤ Atención Primaria de Salud ➤ Determinantes sociales de la salud ➤ Promoción de la salud ➤ Alimentación y nutrición, prevención de la anemia en gestantes y puérperas ➤ Atención prenatal reenfocada ➤ Orientación y consejería en Salud Sexual y reproductiva. ➤ Manejo inicial de las Emergencias obstétricas ➤ Manejo en Atención Integral de salud por etapas de Vida en Salud Sexual y Reproductiva, ITS, VIH/SIDA, Cáncer, E. V. A.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Captación, monitoreo y seguimiento al 100 % de gestantes y puérperas en el ámbito del EESS.
- Captación de Gestantes al primer trimestre del embarazo
- Atención Prenatal Reenfocada de la Gestante de acuerdo a la normatividad y nivel de atención, aplicación de la Ficha de Plan de Parto en el 100% de gestantes atendidas.
- Cumplimiento de las Normas, Guías, Directivas y protocolos de atención de Salud Sexual y Reproductiva, ITS/VIH/SIDA, Cáncer entre otros según perfil profesional.
- Cumplimiento estricto de la Directiva N° 105 de Salud Materno perinatal y de la RM N° 985/2016-MINSA PTMI y NT 108 –MINSA/DGSP-V.01. NT N° 652 – 2017.
- Brindar atención integral a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia; teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad.
- Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, en el marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS y otros convenios de salud
- Realizar intervenciones preventivas en salud sexual y reproductiva a la mujer, familia y comunidad según la identificación de necesidades de salud y de condiciones favorables, que contribuya a la reducción de factores de riesgos, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, con énfasis en la detección precoz de cáncer de cervix, ITS y VIH-SIDA
- Coordinar y participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como al personal del establecimiento de salud
- Promover los partos institucionales según capacidad resolutive
- Realizar actividades de gestión de la salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitaria en salud sexual y reproductiva, con enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud y al bienestar de la Comunidad
- Promover el uso de los métodos anticonceptivos modernos en la población MEF
- Garantizar el tamizaje en Cáncer al cuello uterino con la toma de PAP para grupo objetivo de 25 a 64 años, así mismo el tamizaje con Inspección Visual con Ácido Acético IVAA a la población femenina de 30 a 49 años
- Realizar actividades extramurales priorizando la captación de gestantes en el primer trimestre, captación de MEF insatisfechas y población
- Realizar el registro de datos en los sistemas de información de salud, así como en los cuadernos de registros (HIS, SIS, SIEN. Hechos vitales, SISMED, listado nominal de gestantes, registro de partos, recién nacidos y otros).
- Cumplir otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

8. CIRUJANO DENTISTA - EESS

REQUISITOS	DETALLE
Cirujano Dentista - EESS	
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Profesional Cirujano Dentista con experiencia laboral mínima de un(01)año, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Cirujano Dentista a Nombre de la Nación. ➤ Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original ➤ Resolución de Terminación de SERUMS
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modelo de atención integral ➤ Atención Primaria de Salud ➤ Determinantes sociales de la salud ➤ Promoción de la salud ➤ Salud oral preventiva. ➤ Odontología aplicada en niños adolescentes y gestantes ➤ Salud pública estomatológica.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Efectuar todos los procedimientos correspondientes a la Atención Estomatológica.
- Brindar intervenciones preventivas relacionadas al sistema estomatognático, dirigidas a la persona, familia y comunidad a través de la identificación de necesidades de salud y de condiciones favorables, que contribuya a la reducción de factores de riesgos, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias.
- Realizar intervenciones preventivas relacionado al sistema estomatognático, dirigidas a los niños de 6 meses a 11 años.
- Brindar intervenciones preventivas relacionadas al sistema estomatognático de las Gestantes.

- Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.
- Realizar actividades de promoción de la salud relacionada al sistema estomatognático, dirigida a la persona, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de su estado de bienestar físico, mental y social.
- Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud relacionadas al sistema estomatognático, a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso a la atención de salud.
- Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.
- Actividades de gestión en salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud y al bienestar de la comunidad.
- Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de enfermedades prevalentes relacionadas al sistema estomatognático, de su jurisdicción, y en situaciones de emergencias y desastres que contribuya a la protección de la salud y toma de decisiones.
- Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, para brindar aporte técnico que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
- Realizar Sesiones Educativas y Demostrativas con la Familia en temas relacionados a Salud Bucal.
- Realizar Sesiones Educativas y Demostrativas con las Instituciones Educativas en temas relacionados a la salud bucal.
- Orientar en la adquisición de instrumentos y equipos odontológicos.
- Llenado correcto del HIS semanal.
- Realizar FUAS del SIS en las atenciones odontológicas.
- Entrega de informes mensuales correspondientes a su área.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.



9. PSICÓLOGO - EESS

REQUISITOS	DETALLE
PSICOLOGO	
Experiencia	➤ Profesional Licenciado en Psicología con experiencia laboral mínima de un (01) año, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Licenciado en Psicología a Nombre de la Nación. ➤ Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original ➤ Resolución de Termino de SERUMS
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modelo de atención de salud mental comunitaria ➤ Atención Primaria de Salud ➤ Determinantes sociales de la salud ➤ Promoción de la Salud psicológica y prevención de problemas psicológicos ➤ Abordaje de alcoholismo y otras adicciones ➤ Violencia familiar y social ➤ (Ansiedad y Depresión)
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Brindar atención psicológica con enfoque comunitario, a la persona, familia y comunidad, para fortalecer la salud psicológica.
- Realizar intervenciones preventivas en salud psicológica y mental a la persona, familia y comunidad según la identificación de necesidades de salud y de condiciones favorables, que contribuya a la reducción de factores de riesgos, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, con énfasis en ansiedad, depresión y violencia.
- Realizar actividades de promoción de la salud, en salud psicológica y mental, dirigido a la persona,

familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para contribuir en el logro de su estado de bienestar físico, mental y social.

- Participar en intervenciones extramurales de atención integral en salud psicológica y mental, a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud psicológica y mental de su jurisdicción, y en situaciones de emergencias y desastres, que contribuya a la protección de la salud y toma de decisiones.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

10. **BIOLOGO**

REQUISITOS	DETALLE
BIOLOGO - EESS	
Experiencia	➤ Profesional Biólogo con experiencia laboral mínima de un (01) año, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Biólogo a Nombre de la Nación. ➤ Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original ➤ Resolución de Termino de SERUMS
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modelo de atención de salud. ➤ Atención Primaria de Salud ➤ Determinantes sociales de la salud ➤ Promoción de la salud ➤ Higiene alimentaria ➤ Vigilancia epidemiológica y entomológica ➤ Bioseguridad ➤ Residuos sólidos/ Segregación de residuos sólidos ➤ Enfermedades metaxénicas ➤ Aspectos generales de zoonosis
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Participar y realizar estudios epidemiológicos y entomológicos relacionados con la salud individual y/o pública para prevenir brotes y/o problemas sanitarios.
- Realizar actividades de promoción de la salud, en coordinación con el equipo multidisciplinario, dirigidas a la persona, familia y comunidad en temas relacionados a salud ambiental, enfermedades metaxénicas con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social.
- Realizar intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad a través de la identificación de necesidades de salud ambiental y de condiciones favorables, que contribuya a la reducción de factores de riesgos, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias.
- Participar en intervenciones extramurales de vigilancia de salud ambiental para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento del estado de salud de la población, así como en situaciones de emergencias y desastres, para contribuir a la protección de la salud y toma de decisiones.
- Realizar actividades de coordinación con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad en temas de salud ambiental y según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud y al bienestar de la comunidad.
- Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, para brindar aporte técnico que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

11. NUTRICIONISTA - EESS

REQUISITOS	DETALLE
NUTRICIONISTA – EESS	
Experiencia	➤ Profesional de Nutrición con experiencia laboral mínima de un (01) año, incluido el SERUMS.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Licenciado en Nutrición a Nombre de la Nación. ➤ Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original ➤ Resolución de Termino de SERUMS

Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modelo de atención de salud ➤ Atención Primaria de Salud ➤ Determinantes sociales de la salud ➤ Promoción de la salud y Alimentación Saludable ➤ Manejo Preventivo de la Anemia en Niños, Adolescentes, Mujeres gestantes y Puérperas. ➤ Consulta nutricional en el Marco de la Atención Integral de Salud en los diferentes cursos de vida. ➤ Orientación y consejería nutricional
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Realizar la atención en nutrición a la persona, según curso de vida, en el contexto de la familia y comunidad, elaborando su plan de alimentación, para el mantenimiento y/o recuperación del estado nutricional.
- Realizar la evaluación nutricional integral según corresponda a pacientes con morbilidad establecida y considerando la interacción fármaco nutriente.
- Realizar diagnóstico del estado nutricional de la población de la jurisdicción, enfatizando los problemas de acuerdo a la situación epidemiológica nutricional para formular y diseñar planes y estrategias en programas de alimentación y nutrición.
- Realizar intervenciones preventivas en alimentación y nutrición a la persona, familia y comunidad, con énfasis en la reducción de las deficiencias nutricionales y/o anemia, para contribuir a la reducción de factores de riesgos, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias.
- Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, con énfasis en las visitas domiciliarias para la identificación precoz de la malnutrición y contribuir al acceso y continuidad de la atención en salud.
- Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento del estado nutricional de la población, que incluya el monitoreo de los indicadores trazadores en nutrición, así como en situaciones de emergencias y desastres, para contribuir a la protección de la salud y toma de decisiones.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

12. TÉCNICO EN ENFERMERIA - EESS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico en Enfermería con experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Técnico en Enfermería a Nombre de la Nación.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modelo de atención de salud ➤ Atención Primaria de Salud ➤ Determinantes sociales de la salud ➤ Promoción de la salud. ➤ Normas de bioseguridad ➤ Procedimientos de desinfección y esterilización de materiales y equipos. ➤ Bioseguridad ➤ Calendario de vacunación.
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Participar en actividades dirigidos al cuidado integral de la persona, familia y comunidad, aplicando medidas de bioseguridad.
- Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables.
- Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad.
- Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, haciendo uso de las medidas preventivas de riesgo.
- Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente.

- Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- Participar en actividades de coordinación con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud y al bienestar de la comunidad.
- Apoyar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud y en situaciones de emergencias y desastres, que contribuya a la protección de la salud y toma de decisiones.
- Participar o integrar equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

13. TÉCNICO EN ENFERMERIA - VECTORES

REQUISITOS	DETALLE
TÉCNICO EN ENFERMERIA - VECTORES	
Experiencia	➤ Técnico en Enfermería con experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	➤ Título Profesional de Técnico en Enfermería a Nombre de la Nación.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento en Vigilancia y control de vectores en Salud Pública: Dengue, chikungunya, zika y otras enfermedades Metaxénicas. ➤ Conocimiento de llenado de HIS, Formato de Atención Colectiva FAC.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Inspección de viviendas programadas por el jefe de brigada y/o Supervisor (mínimo 25 viviendas por turno). Según NTS N° 116 – 2015/DIGESA/ MINSA.
- Verificar y/o inspeccionar en el intra y peridomicilio la presencia de depósitos posibles criaderos del vector del dengue, chikungunya y zika.

- Recolectar y etiquetar de manera adecuada muestras biológicas de los depósitos (larvas) y registrarlas en los formatos de inspección.
- Llenar y consolidar adecuadamente los formatos de inspección domiciliaria, HIS, FAC.
- Dar educación sanitaria sobre la forma correcta de almacenamiento de agua, eliminación correcta de depósitos inservibles, sobre la enfermedad y modo de transmisión del dengue, Zika, chikungunya.
- Realizar el marcaje de las viviendas inspeccionadas.
- Realizar la recuperación de viviendas cerradas y renuentes.
- Instalación y recambio de ovitrampas, realizar cercos entomológicos de ovitrampas y casos de dengue.
- Participación activa en campañas de recojo y eliminación de criaderos.
- Otras actividades que por necesidad del servicio le asigne el jefe inmediato.

14. TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO - EESS

REQUISITOS	DETALLE
TÉCNICO EN LABORATORIO CLINICO - EESS	
Experiencia	➤ Técnico en Laboratorio Clínico con experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	➤ Título Profesional de Técnico en Laboratorio Clínico a Nombre de la Nación.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modelo de atención de salud ➤ Atención Primaria de Salud ➤ Determinantes sociales de la salud ➤ Promoción de la salud. ➤ Toma de muestra con sistema de extracción al vacío. ➤ Normas de bioseguridad ➤ Procedimientos de desinfección y esterilización de materiales y equipos. ➤ Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral I.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Participar en el proceso de extracción, recepción y registro de muestras biológicas de origen humano de acuerdo a procedimientos establecidos.
- Aplicar las normas de bioseguridad en el proceso de extracción, recepción y registro de muestras
- Realizar procedimientos de esterilización y desinfección de los materiales e insumos, mediante medios físicos y químicos.
- Realizar procedimientos de pruebas de laboratorio de menor complejidad asignadas, bajo supervisión profesional
- Apoyar en el procesamiento e información de resultados.
- Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- Apoyar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud y en situaciones de emergencias y desastres, de acuerdo al marco normativo vigente, que contribuya a la protección de la salud y toma de decisiones.
- Participar en actividades de coordinación con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud y al bienestar de la comunidad.
- Participar o integrar equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

15. TÉCNICO EN FARMACIA – CAP

REQUISITOS	DETALLE
TÉCNICO EN FARMACIA - CAP	
Experiencia	➤ Técnico en Farmacia con experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	➤ Título Profesional de Técnico en Farmacia a Nombre de la Nación.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modelo de atención de salud ➤ Atención Primaria de Salud ➤ Determinantes sociales de la salud ➤ Promoción de la salud. ➤ Manejo de dispositivos médico quirúrgicos. ➤ Actualización en buenas prácticas de almacenamiento y Buenas prácticas de producción.

<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
<i>Dependencia que Requiere la Contratación</i>	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
<i>Duración del contrato</i>	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
<i>Lugar de prestación del Servicio</i>	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
<i>Remuneración</i>	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- *Verificar la conformidad de los datos de toda la receta médica según normativa y expender los productos farmacéuticos y dispositivos médicos en cuanto a la equivalencia de los nombres genéricos y comerciales, según prescripción.*
- *Realizar y registrar el inventario diario de los productos farmacéuticos y afines incluyendo los lotes y fechas de vencimiento y descargar en la tarjeta de control visible (TCV) la salida diaria de medicamentos confrontando el saldo con el stock físico.*
- *Participar en la recepción de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos procedentes de almacén especializado, previo chequeo con el pedido provisional de farmacia ubicándolos en sus respectivos anaqueles y efectuar el correspondiente ingreso en las tarjetas de control visibles en el servicio.*
- *Participar en el almacenamiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos según normativa vigente y velar por el aseo y mantenimiento de los equipos y materiales de farmacia para garantizar la calidad de los mismos.*
- *Mantener ordenado (sistema FIFO y/o FEFO) y limpio los anaqueles de expendio para el proceso de colocación de los productos farmacéuticos y afines para el abastecimiento oportuno.*
- *Apoyar al profesional Químico Farmacéutico en la preparación de fórmulas magistrales, oficinales, mezclas enterales y parenterales para el tratamiento del paciente, cumpliendo con las normas de bioseguridad.*
- *Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.*
- *Apoyar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud y en situaciones de emergencias y desastres, que contribuya a la protección de la salud y toma de decisiones.*
- *Participar o integrar equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.*
- *Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.*

16. TÉCNICO EN FARMACIA - SISMED

REQUISITOS	DETALLE
TÉCNICO EN FARMACIA - SISMED	
Experiencia	➤ Técnico en Farmacia con experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	➤ Título Profesional de Técnico en Farmacia a Nombre de la Nación.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modelo de atención de salud ➤ Atención Primaria de Salud ➤ Determinantes sociales de la salud ➤ Promoción de la salud. ➤ Manejo de dispositivos médico quirúrgicos. ➤ Actualización en buenas prácticas de almacenamiento y Buenas prácticas de producción.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Validación de información, digitación del ICI (informe de movimiento de ingreso).
- Digitación, procesamiento y reporte de los procesos y cumplimiento de los documentos normativos de los diferentes Procedimientos operativos del SISMED.
- Realizar la digitación, procesamiento y reporte del control de calidad del sistema de información.
- Reporte de los Procesos de Gestión de Stock y Distribución de Medicamentos e Insumos
- Realizar Inventario Físicos en EE.SS. de la periferia de la Red de Salud.
- Digitación, reporte de la Información del Consumo de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos sanitarios.
- Apoyo del sistema del SISMED.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

17. AUXILIAR DE FARMACIA

REQUISITOS	DETALLE
AUXILIAR DE FARMACIA	
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Egresado y/o Estudiante de Técnico en Farmacia.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modelo de atención de salud ➤ Determinantes sociales de la salud ➤ Manejo de Insumos y Equipos médico. ➤ Actualización en buenas prácticas de almacenamiento y Buenas prácticas de producción.
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Verificar la conformidad de los datos de toda la receta médica según normativa y expender los productos farmacéuticos y dispositivos médicos en cuanto a la equivalencia de los nombres genéricos y comerciales, según prescripción.
- Realizar y registrar el inventario diario de los productos farmacéuticos y afines incluyendo los lotes y fechas de vencimiento y descargar en la tarjeta de control visible (TCV) la salida diaria de medicamentos confrontando el saldo con el stock físico.
- Participar en la recepción de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos procedentes de almacén especializado, previo chequeo con el pedido provisional de farmacia ubicándolos en sus respectivos anaqueles y efectuar el correspondiente ingreso en las tarjetas de control visibles en el servicio.
- Participar en el almacenamiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos según normativa vigente y velar por el aseo y mantenimiento de los equipos y materiales de farmacia para garantizar la calidad de los mismos.
- Mantener ordenado (sistema FIFO y/o FEFO) y limpio los anaqueles de expendio para el proceso de colocación de los producto farmacéuticos y afines para el abastecimiento oportuno.

- Apoyar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud y en situaciones de emergencias y desastres, que contribuya a la protección de la salud y toma de decisiones.
- Participar o integrar equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

18. AUXILIAR ASISTENCIAL - VECTORES

REQUISITOS	DETALLE
AUXILIAR ASISTENCIAL - VECTORES	
Experiencia	➤ Experiencia laboral mínima de 3 meses en entidades públicas y/o privadas
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Egresados y/o estudiantes de institutos Superiores ➤ Estudios Secundarios Completos.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento en Vigilancia y control de vectores en Salud Pública: Dengue, chikungunya, zika y otras enfermedades Metaxénicas. ➤ Conocimiento de llenado de HIS, Formato de Atención Colectiva FAC..
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral I.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Inspección de viviendas programadas por el jefe de brigada y/o Supervisor (mínimo 25 viviendas por turno). Según NTS N° 116 – 2015/DIGESA/ MINSA.
- Verificar y/o inspeccionar en el intra y peridomicilio la presencia de depósitos posibles criaderos del vector del dengue, chikungunya y zika.
- Recolectar y etiquetar de manera adecuada muestras biológicas de los depósitos (larvas) y registrarlas en los formatos de inspección.
- Llenar y consolidar adecuadamente los formatos de inspección domiciliaria, HIS, FAC.
- Dar educación sanitaria sobre la forma correcta de almacenamiento de agua, eliminación correcta de depósitos inservibles, sobre la enfermedad y modo de transmisión del dengue, Zika, chikungunya.

- Realizar el marcaje de las viviendas inspeccionadas.
- Realizar la recuperación de viviendas cerradas y renuentes.
- Instalación y recambio de ovitrampas, realizar cercos entomológicos de ovitrampas y casos de dengue.
- Participación activa en campañas de recojo y eliminación de criaderos.
- Otras actividades que por necesidad del servicio le asigne el jefe inmediato.

19. PROGRAMADOR SIGA – UNIDAD DE LOGISTICA

REQUISITOS	DETALLE
PROGRAMADOR SIGA – UNIDAD DE LOGISTICA	
Experiencia	➤ Profesional en Economía, Administración y Contabilidad con experiencia laboral mínima de tres (03) años, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Economía, Administración y Contabilidad a Nombre de la Nación. ➤ Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original. ➤ Certificación de Funcionarios y Servidores del órgano Encargado de las Contrataciones del Estado
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones con el estado ➤ Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública. ➤ Conocimiento de Gestión Pública ➤ Conocimiento del SIGA, SIAF
CONDICIONES DETALLE	
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Elaborar las órdenes de compra y de servicios acorde a los requerimientos y programación de recursos Ordinarios y de otras fuentes de financiamiento.
- Analizar e emitir opinión técnica sobre expedientes puestos a su consideración.
- Coordinar con las diferentes oficinas Elaboración y consolidación de los pedidos SIGA tanto en bienes como servicios.
- Absolver consultas de carácter técnico del área de su competencia.
- Participar en la programación de actividades técnicas administrativas en reuniones y comisiones de trabajo.
- Velar por el adecuado uso del recurso Publica bajo el principio y calidad del precio justo.

- Elaboración Del calendario de pagos.
- Otras funciones que le asigne el jefe de Logística

20. ASISTENTE ADMINISTRATIVO – PATRIMONIO

REQUISITOS	DETALLE
ASISTENTE ADMINISTRATIVO – PATRIMONIO	
Experiencia	➤ Profesional en Economía, Administración y Contabilidad con experiencia laboral (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Economía, Administración y Contabilidad a Nombre de la Nación. ➤ Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento de Gestión Publica ➤ Conocimiento de Toma de Inventario de Bienes ➤ Conocimiento de la Directiva N°001-2015/SBN y la Directiva N°001-2017/SBN ➤ Conocimiento de Acervo Documentario. ➤ Dominio de Windows, Microsoft Office,
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Coordinar y ejecutar los procesos de registro, control y distribución de bienes muebles de la Institución.
- Apoya en la elaboración informes técnicos para cumplir con los procedimientos de alta y baja de los registros correspondientes
- Participar en la elaboración y procedimientos para el saneamiento físico de los bienes patrimoniales.
- Actualizar el reporte de bienes para la presentación de información en el cumplimiento de indicadores de gestión – Metas FED
- Actualizar el reporte de bienes para la presentación de información de los bienes de Cadena de Frio a la DIRESA-HCO.
- Elaborar y actualizar las asignaciones de cargo de personal de la sede central.

- Actualización de los registros de las unidades vehiculares según su clasificación (menores, mayores, etc).
- Intervenir en la mejora de la calidad de los procesos en los que participa.
- Ejecutar las demás funciones inherentes al ámbito de su competencia, que le sean encomendadas o por iniciativa, dado cuenta de ello oportunamente.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

21. ASISTENTE ADMINISTRATIVO – PRESUPUESTO

REQUISITOS	DETALLE
ASISTENTE ADMINISTRATIVO – PRESUPUESTO	
Experiencia	➤ Profesional en Economía, Administración y Contabilidad con experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Economía, Administración y Contabilidad a Nombre de la Nación. ➤ Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA). ➤ Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) ➤ D. L. N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público ➤ Ley N° 30879.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
CONDICIONES	
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Desarrollar la propuesta de nota modificatoria
- Coordinar con los programas presupuestales el avance de ejecución presupuestal
- Seguimiento de Avances de metas físicas
- Proyección de ejecución de gastos a nivel de genérica de gastos
- Elaboración de informes
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

22. ASISTENTE ADMINISTRATIVO – SIS

REQUISITOS	DETALLE
ASISTENTE ADMINISTRATIVO – SIS	
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Profesional en Economía, Administración y Contabilidad con experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Economía, Administración y Contabilidad a Nombre de la Nación. ➤ Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ley N° 30879.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019. ➤ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones con el estado. ➤ Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA). ➤ Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) Manejo de SIGA, SIAF. ➤ D. L. N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público ➤ Ofimática
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Elaboración de pedidos de bienes y servicios en el Sistema Integrado de la Gestión Administrativa SIGA.
- Recepción de documentos de la Unidad de Seguros.
- Redacción de documentos de la Unidad de Seguros.
- Elaboración de los requerimientos de bienes y servicios de la Unidad de Seguros.
- Apoyo en el control de gastos de los ACLAS de la jurisdicción Leoncio Prado.
- Clasificación y Archivo de documentos de la Unidad de Seguros.

- Ejecutar otras actividades dentro del ámbito de su competencia y perfil que le sean asignados por el jefe inmediato.

23. ASISTENTE ADMINISTRATIVO – EESS

REQUISITOS	DETALLE
ASISTENTE ADMINISTRATIVO – EESS	
Experiencia	➤ Profesional y/o Bachiller de nivel Universitario con experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional y/o Grado de Bachiller de nivel Universitario a Nombre de la Nación. ➤ Para Titulados Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento de Gestión Pública ➤ Conocimiento de Normas de Gestión Administrativas ➤ Conocimiento de ley Servir ➤ Ofimática,
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Verificar la permanencia del personal de Salud, para garantizar las prestaciones de Salud en el marco del cumplimiento de los convenios SIS, FED y convenio de Gestión
- Seguimiento, Vigilancia de las actividades extramurales e Intramurales para el cumplimiento de los indicadores.
- Realizar seguimiento para garantizar el uso adecuado de los Bienes y Servicios de los IPRES como: el correcto uso de las ambulancias, motos, combustible, servicios de Internet y otros.
- Seguimiento de los trámites documentarios pendientes, agilizar su respectiva atención de los IPRES de sus jurisdicciones.

- Seguimiento de los expedientes administrativos de sepelio, expedientes de traslado de emergencia.
- Monitoreo, supervisión al área de farmacias, punto de digitación.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

24. ASISTENTE ADMINISTRATIVO – CAP

REQUISITOS	DETALLE
ASISTENTE ADMINISTRATIVO – CAP	
Experiencia	➤ Profesional y/o Bachiller en Economía, Administración y Contabilidad con experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Economía, Administración y Contabilidad a Nombre de la Nación. ➤ Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento de Gestión Pública ➤ Conocimiento de Acervo Documentario. ➤ Ofimática
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Adoptar las medidas de seguridad que garanticen la integridad de la documentación que se proporciona
- Administrar la documentación clasificada de la jefatura, oficina o Unidad
- Revisar, preparar y elaborar documentos administrativos que se asigne
- Organizar y efectuar el seguimiento de expediente
- Recibir y atender las comunicaciones para atender solicitudes de cita para los diferentes atenciones

- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

25. ASISTENTE ADMINISTRATIVO – SALUD MENTAL

REQUISITOS	DETALLE
ASISTENTE ADMINISTRATIVO – SALUD MENTAL	
Experiencia	➤ Profesional y/o Bachiller en Ingeniería y Sistemas y/o afines con experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<p>➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía.</p> <p>➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.</p> <p>➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.</p>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<p>➤ Título Profesional en Ingeniería de Sistemas y/o afines a Nombre de la Nación.</p> <p>➤ Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original.</p>
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<p>➤ Conocimiento de Gestión Pública</p> <p>➤ Conocimiento en Sistema de Información SIGA</p> <p>➤ Conocimiento de ofimática e internet</p>
<u>CONDICIONES</u>	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar

- Asistencia Técnico al personal de Psicología en el manejo de
- Capacitar al personal de salud de los establecimientos para el correcto llenado de los registros.
- Realizar el control de calidad de los registros HIS FUAS digitados.
- Reportar mensualmente las atenciones y atendidos del personal de los establecimiento de salud.
- Articular el trabajo y comunicación permanente con los responsables de los puntos de digitación.
- Asegurar la entrega de la Información Solicitada por la oficina de Informática y Estadística a través de los canales y en las fechas establecidas.
- Cumplir otras funciones asignadas por el jefe.

26. TÉCNICO ADMINISTRATIVO - SIS

REQUISITOS	DETALLE
TECNICO ADMINISTRATIVO – SIS	
Experiencia	➤ Experiencia laboral mínima de un(01)año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bachiller y/o Egresado de nivel Universitario. ➤ Técnico de Institutos Tecnológicos
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento de Gestión Pública ➤ Convenio del SIS. ➤ Normas de atención afiliación y afiliación del SIS. ➤ Ofimática
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral I.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Verificar la permanencia del personal de salud para garantizar las prestaciones de salud en el marco del cumplimiento de los convenios SIS, convenio FED, convenio de gestión.
- Seguimiento, vigilancia diaria de las actividades extramurales, intramurales como estrategia para garantizar el cumplimiento de los indicadores de convenio SIS, convenio FED, convenio de gestión.
- Realizar seguimiento, para garantizar el uso adecuado de los bienes y servicios de las IPRESS y entre otros.
- Seguimiento de los trámites documentarios pendientes, para agilizar su respectiva atención de las IPRESS de su jurisdicción.
- Seguimiento de los pedidos en el sistema integrado de las gestiones administrativas SIGA, de las IPRESS de su jurisdicción.
- Seguimiento de los expedientes administrativos de prestaciones económicas de sepelio, expedientes de traslados de emergencias, asignación de alimentos para gestantes y/o puérperas alojadas en casa materna.
- Presentación de planes de trabajo, para la incorporación de presupuesto en los productos PAN, SMN, TBC, Metaxenicis y Zoonosis en las municipalidades distritales de su jurisdicción.

- Seguimiento del registro nominal de partos RN del HTM, para realizar el cruce de DNI tramitado VS CNV emitido.
- Otros encomendados por el jefe inmediato.

27. TÉCNICO ADMINISTRATIVO - PATRIMONIO

REQUISITOS	DETALLE
TECNICO ADMINISTRATIVO – PATRIMONIO	
Experiencia	➤ Experiencia laboral mínima de un (01)año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bachiller y/o Egresado de nivel Universitario. ➤ Técnico de Institutos Tecnológicos
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento de Gestión Pública ➤ Conocimiento de Toma de Inventario de Bienes ➤ Conocimiento de la Directiva N°001-2015/SBN y la Directiva N°001-2017/SBN ➤ Conocimiento de Acervo Documentario. ➤ Dominio de Windows, Microsoft Office.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral I.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Coordinar y ejecutar los procesos de registro, control y distribución de bienes muebles de la Institución.
- Apoya en la elaborar informes técnicos para cumplir con los procedimientos de alta y baja de los registros correspondientes
- Participar en la elaboración y procedimientos para el saneamiento físico de los bienes patrimoniales.
- Elaborar y actualizar las asignaciones de cargo de personal de la sede central.
- Actualización de los registros de las unidades vehiculares según su clasificación (menores, mayores, etc).

- Intervenir en la mejora de la calidad de los procesos en los que participa.
- Ejecutar las demás funciones inherentes al ámbito de su competencia, que le sean encomendadas o por iniciativa, dado cuenta de ello oportunamente.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

28. TÉCNICO ADMINISTRATIVO - ALMACEN

REQUISITOS	DETALLE
TECNICO ADMINISTRATIVO – ALMACEN	
Experiencia	➤ Experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bachiller y/o Egresado de nivel Universitario. ➤ Técnico de Institutos Tecnológicos
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ley de Contrataciones del Estado ➤ Normas y procedimientos de almacenes ➤ Procedimientos documentarios logísticos ➤ Operatividad módulos informáticos de SIAF SIGA. ➤ Dominio de Windows, Microsoft Office,
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Apoyo en el almacén, verificación, recepción, atención y control de bienes en el almacén central
- Apoyo en el control registro y atención de combustible, a través de papeletas de combustible.
- Elaborar de pecosas, control visible.
- Trámite de documentos administrativos (papeletas, actas, pecosas, etc.)
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

29. TÉCNICO ADMINISTRATIVO - LOGISTICA

REQUISITOS	DETALLE
TECNICO ADMINISTRATIVO – LOGISTICA	
Experiencia	➤ Experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bachiller y/o Egresado de nivel Universitario. ➤ Técnico de Institutos Tecnológicos
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 ➤ Procedimientos documentarios logísticos ➤ Operatividad módulos informáticos de SIAF SIGA. ➤ Dominio de Windows, Microsoft Office,,
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Recepción, digitación, sistematización, tramitación, archivamiento y administración de la documentación de la Unidad de Logística
- Elaborar y Tramitar Documentos de acuerdo a las normas institucionales e instrucciones Generales.
- Elaboración del plan anual de obtención de los pedidos SIGA
- Coordinar la priorización de la consolidación de los pedidos SIGA en bienes y Servicios.
- Apoyo en estudios de mercado para los procesos de contratación.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

30. TÉCNICO DE CONTABILIDAD – ECONOMIA

REQUISITOS	DETALLE
TECNICO DE CONTABILIDAD	
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bachiller en contabilidad. ➤ Título en Técnico de contabilidad Institutos Tecnológicos
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento de SIAF administrativo, contable. ➤ Conocimiento de Confrontación de Declaraciones de Operaciones Autodeclaras (COA). ➤ Llenado de Libros Manuales (Auxiliar de compras y ventas). ➤ Conocimiento de Acervo Documentario. ➤ Dominio de Windows, Microsoft Office, ➤ Conocimiento de SEACE
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Recibe, revisa, gira los compromisos devengados recibidos del Área de Control Previo
- Efectúa el seguimiento de los compromisos girados hasta su archivo final.
- Contabilización de los compromisos devengados antes de efectuar el giro correspondiente.
- Ingreso de datos de proveedores (COA) en hoja de cálculo para la declaración a la SUNAT.
- Mantener conducta intachable, tanto en el establecimiento o fuera de él, caso contrario se anulará el contrato, previa llamada de atención.
- Otras funciones que le asigne el jefe.

31. AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PATRIMONIO

REQUISITOS	DETALLE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia laboral mínima de un(01)año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudiante con 6 últimos años de las carreras de Administración, Contabilidad, Economía, Derecho o profesional recientemente egresado de dichas carreras.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ley del Sistema Nacional de Bienes Nacionales ➤ Conocimiento y manejo del módulo SIGA-Patrimonio ➤ Normativa de la SBN ➤ D.S. 130 EF
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar

- Clasificar los bienes patrimoniales adquiridos, de acuerdo a su naturaleza, precio y duración en condiciones normales de uso, en activos fijos o bienes no depreciables, clasificándolos por cuentas.
- Realizar Inspecciones técnicas de los bienes muebles patrimoniales, para verificar el correcto uso y destino a fin de lograr una eficiente gestión de los mismos.
- Registro, codificación y etiquetado de bienes muebles patrimoniales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
- Recopilación de la documentación de las adquisiciones de bienes patrimoniales para la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
- Impresión de etiquetas de los códigos patrimoniales correspondientes a los bienes patrimoniales de la institución.
- Suscribir los formatos de transferencias internas de bienes muebles.
- Suscribir los formatos de desplazamiento de bienes patrimoniales.

- Apoyo en el traslado de bienes patrimoniales desde la Sede Central SERVIR a otras sedes de la entidad.
- Otras funciones que le asigne el jefe

32. DIGITADOR

REQUISITOS	DETALLE
DIGITADOR	
Experiencia	➤ Experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bachiller y/o Estudiante de nivel Universitario. ➤ Técnico de Institutos Tecnológicos
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantenimiento y/o Instalación de Software y Hardware de computadoras. ➤ Conectividad de Redes y/o cableado estructurado. ➤ Conocimiento de los aplicativos MINSA ➤ Dominio de Windows, Microsoft Office.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral 1.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Verificar la conformidad de la documentación fuentes para los registros de información.
- Digitar en los aplicativos informáticos del sistema HIS FUAS del seguro Integral de Salud, los registros de actividades y prestaciones del personal de los establecimientos bajo su responsabilidad.
- Capacitar al personal de salud de su Establecimiento bajo responsabilidad por parte de su Jefe inmediato para el correcto llenado de los registros.
- Implementar un archivo ordenado de los registros y fichas digitadas, manteniendo un orden y limpieza en su oficina.

- Realizar un control de calidad de los registros HIS, FUAS, digitados.
- Reportar mensualmente las atenciones y atendidos de los personales del establecimiento de salud.
- Disponer la entrega diaria de registro de actividades y prestaciones por parte de los trabajadores de establecimientos sede del punto de digitación y establecer fechas oportunas para la entrega de los registros del personal del resto de establecimientos bajo su responsabilidad.
- Hacer Entrega de la información solicitada a la oficina de Estadística e informática de la Red de Salud Leoncio Prado a través de los canales y fechas establecidas.
- Preparar reportes y cuadros estadísticos a solicitud del Jefe de Establecimiento, Microred o Jefaturas de las áreas de Establecimientos sede del punto de digitación de los otros establecimientos de salud bajo su responsabilidad.
- Realizar los envíos semanales de las FUAS digitadas a través del SIASIS.
- Brindar asistencia técnica según competencia y de acuerdo al nivel de su establecimiento de salud.
- Otras funciones que le asigne el jefe Inmediato superior.

33. CHOFER - EESS

REQUISITOS	DETALLE
CHOFER - EESS	
Experiencia	➤ Experiencia laboral mínima de un(01)año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Secundaria completa ➤ Licencia de conducir categoría mínima. A-II- B
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Primeros Auxilios ➤ Mecánica General y Automotriz ➤ Seguridad Vial
CONDICIONES	
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral I.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Conducir el vehículo de transporte y reportar las ocurrencias del servicio

- Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo a fin de detectar posibles irregularidades de su funcionamiento
- Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia
- Reportar y requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado
- Apoyar en la desafección de la cabina interna del vehículo y materiales que se usan ante una emergencia de acuerdo a la normatividad vigente
- Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos
- Velar por la seguridad y cuidado del vehículo y los equipos que se encuentren dentro del vehículo
- Mantener en regla todos los requisitos y documentos requeridos para El tránsito del vehículo.
- Atender a las solicitudes del área usuaria previa papeleta de salida de vehículo durante el horario establecido
- Disponibilidad las 24 horas en caso de traslado de emergencias.
- Mantener el vehículo asignado en adecuadas condiciones de conservación y limpieza, externa como interna.
- Otras funciones que le asigne el jefe Inmediato Superior.

34. VIGILANTE

REQUISITOS	DETALLE
VIGILANTE	
Experiencia	➤ Experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. ➤ VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. ➤ TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	➤ Secundaria completa
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Primeros Auxilios ➤ Temas de Seguridad ➤ Defensa Civil ➤ Ofimática,
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio: 01/09/2019 Termino: 31/12/2019
Lugar de prestación del Servicio	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Remuneración	Ver numeral I.2

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Toma acciones de carácter disuasivo de control e identificación de personas en tránsito a Oficinas Administrativas.
- Controlar y reportar el ingreso y salida del personal de las oficinas administrativas.
- Custodiar los bienes y enseres de la institución.
- Controlar el ingreso y salida de público a las instalaciones de las oficinas administrativas.
- Atender y orientar a los usuarios que acuden a la entidad
- Apoyo en las campañas, eventos y otros organizados por la administración.
- Colaborar y participar en las actividades de Defensa Civil.
- Otras funciones que le asigne el jefe Inmediato Superior.




IV. DISPOSICIONES GENERALES

4.1. COMISION

La Comisión de evaluación será responsable de desarrollar el proceso, en el plazo que se establece en la base del concurso. Dicha Comisión estará conformada por:

- | | |
|--|------------|
| ➤ M. C. José Alfredo Samanamú Leandro | Presidente |
| ➤ Obst. Tania Araceli Cerrón Rubina | Miembro |
| ➤ Lic. Enf. Eliseo Alejandro Queshyac Méndez | Miembro |
| ➤ Ing° Alan William Príncipe Masgo | Miembro |
| ➤ Ing° José Wilfredo Huamán Uñuruco | Secretario |




4.2. EVALUACION

La Comisión Evaluadora realizará el proceso de selección, para cubrir las plazas vacantes de la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 403 Salud Leoncio sobre la base de la evaluación curricular y la entrevista personal divididos de la siguiente manera.

N° ETAPA	ETAPAS DE EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
1	EVALUACIÓN CURRICULAR	50 %	32 Puntos	50 Puntos
2	ENTREVISTA PERSONAL	50 %	30 Puntos	50 Puntos



4.2.1. EVALUACION CURRICULAR

El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal será de 32 puntos.
La Evaluación Curricular comprende:

EVALUACIÓN CURRICULAR		PUNTAJE MAXIMO
1. Personal Profesionales		
Formación Profesional	➤ Formación Profesional o Bachiller: Se acredita mediante la presentación del respectivo Título Profesional o Grado de Bachiller según perfil. (No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades)	20
	➤ Grado de Maestría y/o Especialidad: se acredita con Título de Grado. El estudio de maestría y/o Especialidad, debe estar relacionado al perfil del puesto	6
	➤ Estudios Concluidos de Maestría y/o Especialidad; se acredita con la constancia de egresado. El estudio de maestría debe estar relacionado al perfil del puesto.	2
Conocimiento de Ofimática	➤ Conocimiento de Ofimática Nivel Básico	2
Capacitación	➤ Diplomados; relacionados al perfil del puesto. Se considera 02 puntos por cada Diplomado, con un máximo de 2 diplomados. Para ser considerado como Diplomado, el diploma o certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio (no sumatorio).	4
	➤ Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias): Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, Se considera 01 punto por cada certificado de 30 Horas como Mínimo, En el caso de que el certificado o constancia solo indique fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el grado bachiller. NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.	8
Experiencia Laboral	➤ Experiencia Laboral General: Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. <u>Indicando claramente el Inicio y Termino del periodo laborado, caso contrario dicho documento no será evaluado.</u> Se considera 1 punto por año..	3
	➤ Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público o privado : Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y privado en el puesto, <u>e indiquen el periodo laborado de inicio y termino.</u> Los presentes documentos serán considerados desde la obtención del grado de bachiller. Se considera 1 punto por año	7
PUNTAJE MAXIMO		50 puntos







2. Personal Técnico		
Formación Técnica y/o	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Técnico: se acredita mediante la presentación del respectivo Título (No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades) 	25
Conocimiento de Ofimática	Conocimiento de Ofimática Nivel Básico	2
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias): Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, Se considera 01 punto por cada certificado de 30 Horas como Mínimo, En el caso de que el certificado o constancia solo indique fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. <p>NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.</p>	8
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia Laboral General: Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Se considera 1 punto por año. 	4
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público o privado: Copia de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado. Los presentes documentos serán considerados desde la obtención desde la constancia de egresado. . Se considera 1 punto por año. 	11
PUNTAJE MAXIMO		50 Puntos







3. Digitadores		
Formación Técnica y/o Estudiante Universitario	➤ Título Técnico: se acredita mediante la presentación del respectivo Título. (No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades)	25
	➤ Estudios Universitarios concluidos hasta el 6to Ciclo: se acredita con el certificado/constancia correspondiente.	25
Conocimiento de Ofimática	Conocimiento de Ofimática Nivel Básico	2
Capacitación	➤ Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias): Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, Se considera 01 punto por cada certificado de 30 Horas como Mínimo, En el caso de que el certificado o constancia solo indique fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.	8
Experiencia Laboral	➤ Experiencia Laboral General: Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Se considera 1 punto por año.	4
	➤ Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público o privado: Copia de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado. Los presentes documentos serán considerados desde la obtención desde la constancia de egresado. Se considera 1 punto por año.	11
PUNTAJE MAXIMO		50 puntos







4. Personal Auxiliar , de Servicio y chofer		
Estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudios Secundarios Concluidos: se acredita mediante la presentación del respectivo certificado de estudios concluido, de acuerdo al perfil solicitado. (No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades) 	30
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudios Universitarios No Concluidos; se acredita con la constancia correspondiente. Se considerará como Mínimo lo que estén cursando el 4^{to} ciclo 	30
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudios Concluidos de Centro de Educación Técnico Productiva (CETPRO) se acredita con el certificado/constancia correspondiente 	30
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias); Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo uno (1) puntos por cada 20 horas como mínimo por certificado de capacitación, En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. <p>NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.</p>	8
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia Laboral General (Máximo 08 puntos): Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y privado, mediante documento que sustente el período laborado. Se considera 1 punto por año. 	4
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia Laboral Específica en el puesto, en el sector público o privado: Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y privado en el puesto, e indiquen el período laborado. Los presentes documentos serán considerados desde la obtención certificado de Secundaria. Se considera 1 punto por año. 	8
PUNTAJE MAXIMO		50 puntos







4.2.2. ENTREVISTA PERSONAL (Máximo 50 PUNTOS)

El puntaje mínimo para aprobar la entrevista personal será de 20 puntos.

La entrevista personal permitirá verificar por parte de los evaluadores el aspecto personal, seguridad y estabilidad emocional; capacidad de persuasión, capacidad para tomar decisiones; y cultura general. Dichos factores se valoran de la siguiente manera:

4.3. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto (por cargo)

El proceso puede ser declarado como desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso

2. Cancelación del proceso de selección (por cargo)

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso
- Por restricciones presupuestales
- Otros supuestos debidamente justificados

3. Adjudicación y Suscripción de los Contratos

- Los servicios sometidos a concurso serán adjudicados en estricto orden de méritos. Los postulantes que resultasen aprobados y no logren adjudicarse, tendrán la calidad de elegibles hasta 03 meses después de culminado el Proceso de Selección..
- La suscripción de los contratos, serán de acuerdo a lo establecido, según corresponde al Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento.

IMPORTANTE: Para efectos de pago de Remuneraciones el postulante que haya adjudicado uno de los servicios vacantes en el presente proceso, deberá entregar a la Oficina de Recursos Humanos, VOUCHER vigente de su Cuenta de Ahorros del Banco de la Nación, copia de afiliación de aportes previsionales (ONP o AFP) y Suspensiones de Renta de 4ta Categoría – Formulario 1609 (SUNAT).

4.4. SOBRE LAS BONIFICACIONES

- Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su Reglamento.
- Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N° 27050 y su Reglamento y sus Modificatorias en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, Deberán acreditar con la certificación expedida por CONADIS.

4.5. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	09 de Agosto del 2019	Comisión Concurso CAS
CONVOCATORIA			
2	Publicación del Proceso CAS 05-2019-RSLP en el portal WEB de la RSLP y periódico mural Institucional	09 al 20 de Agosto del 2019	Comisión Concurso CAS
3	Recepción de Currículum Vitae,	14 al 20 de Agosto del 2019 Hora: 08:30 am a 01:00 pm y De 03:00 pm a 5:15 pm	Unidad de RRHH
SELECCIÓN			
4	Evaluación del Curriculum Vitae Documentado.	21 al 23 de Agosto del 2019	Comisión Concurso CAS
5	Publicación de lista de aptos a la entrevista personal en la Página web y periódico mural institucional	23 de Agosto del 2019.	Comisión Concurso CAS
6	Presentación y absolución de reclamos	26 de Agosto del 2019.	Comisión Concurso CAS
7	Entrevista Personal según Cronograma	27 al 29 de Agosto del 2019.	Comisión Concurso CAS
8	Publicación de Resultado Final en la Página Web y Periódico Mural de la Institución	29 de Agosto del 2019 (10:00 am)	Comisión Concurso CAS
ADJUDICACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO			
9	Adjudicación de Plazas	31 de Agosto del 2019 A partir 09:00 am	Comisión Concurso CAS
13	Suscripción y Registro del Contrato.	Desde el día siguiente de la publicación del resultado final hasta el quinto día hábil.	UNIDAD de RRHH
14	Inicio de Labores	01 de Setiembre Agosto 2019	UNIDAD de RRHH

CONSIDERACIONES: La publicación de resultados y los comunicados que emita la Comisión por cada etapa serán publicados en el portal web (www.redsaludleoncioprado.gob.pe) y en el frontis de la institución - Av. Alameda Perú N 1172 – Tingo María

4.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- Recursos Ordinarios
- Opinión Presupuestal: Según Informe N° 105-2019-GRH-GRDS-DIRESA-RSLP-ODI/UPPR-SGA

4.7. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

1. De la Presentación de Hoja de Vida

La información consignada en el Formato de Currículum Vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad

Los Postulantes solo podrán inscribirse a un servicio caso contrario se le considerará como **NO ADMITIDO** a todos los servicios que postula

2. Contenido del Documento

El File deberá contener de forma obligatoria los siguientes documentos:

- Carta de presentación del postulante **ANEXO 1**.
- Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos – REDAM. – **ANEXO 2 - A**
- Declaración Jurada de ausencia de incompatibilidades **ANEXO 2 - B**
- Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo – Ley N° 26771 **ANEXO 2 – C**
- Declaración Jurada de conocimiento del Código de Ética de la Función Pública **ANEXO 2 – D**
- Copia simple de DNI - Documento Nacional de Identidad (vigente)
- Copia simple de Consulta y/o ficha R.U.C.
- Curriculum Vitae documentada (**FOLIADOS**), acreditando el cumplimiento del perfil solicitado en los términos de referencia, debiendo de estar **FIRMADOS** por el postulante y la **FOLIACIÓN**

3. De la Foliación y Firma.

- La foliación y firma deberá ser en su totalidad en cada página (incluyendo los Anexos, la copia del DNI y la consulta y/o ficha Ruc)
- La foliación se realizará de Arriba hacia Abajo, como primera hoja (N°1) hasta la última hoja (N°...)
- No se foliará o firmará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas.
- De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo solicitado, y de encontrarse documentos no foliados, con lápiz o con enmendaduras, el postulante quedará **NO ADMITIDO** del proceso de selección.
- En el caso de los profesionales deberán presentar la habilidad profesional vigente y en original.
- Los Documentos pueden ser Legalizados y/o Fedateados por notario público, Fedatario de la Red de Salud Leoncio Prado, Hospital de Tingo María, así como también DIRESA HCO., con vigencia de 03 meses.

4. Forma correcta de presentar el curriculum vitae (Obligatoriamente debe contener):

- ANEXO 1
- ANEXO 2 - A
- ANEXO 2 - B
- ANEXO 2 - C
- ANEXO 2 - D
- COPIA SIMPLE DE DNI
- COPIA SIMPLE DE CONSULTA Y/O FICHA RUC
- CURRICULUM VITAE (Anexo 3)

Nota 01:

La no presentación de la documentación establecida de manera obligatoria será calificada como no admitido en el presente proceso no existiendo la posibilidad de subsanación.


Nota 02:

Concluido el concurso público La Unidad Ejecutora 403, mediante control posterior verificara la veracidad de los documentos presentados por el postulante ganador, así como no estar incurso en las causales señaladas en las disposiciones anteriores (Como nepotismo, antecedentes judiciales y penales, no estar inhabilitado para ejercer cargo público, entre otros). En caso de verificar documentos que no se

ajusten a lo establecido en la presente base del concurso, se iniciaran las acciones que correspondan para declarar la nulidad de la contratación, sin perjuicio de las responsabilidades penales y administrativas a que dieran lugar.

5. Lugar y horario de presentación de los documentos

- Para ser considerado postulante en el concurso CAS 05-2019-RSLP, deberá presentar el Currículum Vitae, en sobre cerrado, en la Unidad de Recursos Humanos – Área de Selección de la Red de Salud Leoncio Prado, en Av. Alameda Perú N° 1172, en el horario de 08:30 am a 12.45 horas y de 15.00 a 17.15, horas, dichos documentos se presentaran en un folder A4 con sujetador; **no se aceptarán anillados, hojas sueltas, ni empastados**, dentro de un sobre manila A—4 totalmente rotulado y lacrado.
- Los Curriculum Vitae de los postulantes que no hayan sido Admitidos y No Aptos, serán devueltos dentro de cinco (05) días hábiles posteriores de culminado el presente proceso siendo el ultimo día el 27 de Agosto 2019. Vencido el plazo señalado en la presente se procederá al archivo y su eliminación correspondiente.
- El rotulado se pegara en el sobre manila según el modelo, el mismo que debe contar con una copia adicional para el cargo de recepción

 <p>GOREHCO</p>	<h2>ROTULADO</h2>
<p>SEÑORES: U.E. 403- SALUD LEONCIO PRADO</p>	
<p>ATENCION: COMISIÓN DEL PROCESO CAS PARA EVALUACION Y SELECCIÓN DE PERSONAL</p>	
<h3>CONVOCATORIA CAS 05-2019-RSLP</h3>	
<p>Concurso Administrativo de Servicios - CAS</p>	
<p>Objeto de Convocatoria:</p>	
Contratación de un(a)	(puesto al que postula)
Unidad Orgánica	(oficina al que postula)
Nombres y Apellidos	
DNI N°	
N° DE FOLIOS () LETRAS.....	

6. Anexos

Los formatos están publicados en el portal institucional.

ANEXO N° 1

CONCURSO CAS 05-2019--RSLP

CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

Señores Unidad Ejecutora 403 – Salud Leoncio Prado

PRESENTE

Yo Identificado con DNI N°, estado civil y con domicilio legal en, mediante la presente le Solicito se me considere para participar en el Proceso CAS N° 05-2019-RSLP-CAS, convocado por Unidad Ejecutora 403, a fin de acceder al Servicio cuya denominación es:.....

Para lo cual declaro bajo juramento que cumpla íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo a los anexos N° 2 (A, B, C y D).

Tingo María , de del 2019

.....
Firma del Postulante

DNI N°

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

ANEXO 2- A

**DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE
DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM**

Yo,.....,
identificado con DNI N°....., con domicilio en
....., declaro bajo juramento
que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que
hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su
Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la
responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Tingo María ,..... de del 2019

.....
Firma del Postulante

DNI N°



ANEXO 2 – B

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo, con DNI N° y domicilio fiscal en

Declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del estado; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Tingo María, de del 2019

.....
Firma del Postulante

DNI N°



ANEXO 2 – C

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Señores Unidad Ejecutora 403 – Salud Leoncio Prado

Presente

Por el presente documento Yo, identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado (a) en; en virtud a lo dispuesto en la Ley N° 30294 modificatoria de la Ley N° 26771, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000- PCM, y modificado mediante Decretos Supremos N° 017-2002-PCM y 034-2005-PCM; y al amparo del Artículo IV del Título Preliminar numeral 1.7 de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que :(Marcar con X)

SI NO

Cuento con parientes hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad y Segundo de Afinidad, y/o Cónyuge que a la fecha se encuentran prestando servicios en el Gobierno Regional Huánuco.

Sobre el particular consigno la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL FUNCIONARIO O SERVIDOR EN ACTIVIDAD:

.....
.....

GRADO DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD:

GRADO DE PARENTESCO POR AFINIDAD:

OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS:

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado resulta falso, estoy sujeto a los alcances establecidos en el artículo 411° y 438° del Código Penal.

Tingo María , de del 2019

.....
Firma del Postulante

DNI N°



ANEXO 2 – D

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Yo,..... con
DNI N°..... y domicilio fiscal en.....

Declaro bajo Juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Tingo María, de del 2019

.....
Firma del Postulante

DNI N°



8. DISPOSICION FINAL

- 8.1. *Situaciones no contempladas en la presente base, serán analizadas, discutidas y el acuerdo será por mayoría simple debiendo constar en el acta respectiva.*
- 8.2. *El comité de Evaluación y Concurso está facultado para solicitar apoyo de Recursos Humanos para formar equipos de trabajo, así como solicitar la participación de los Coordinadores de las áreas usuarias que requieran los puestos a contratar en la fase de la entrevista, con la finalidad de precisar los conocimientos mínimos técnicos para desempeñar la función requerida.*

