

**ANEXO 1-A
(ACTUALIZADO)**

**CRONOGRAMA PARA ADECUACION
(DIRESAS/GERESAS/DIRIS/DIGEP)**

Nº	TAREA	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	DIAS
1	Convocatoria y recepción de solicitudes	01-ago	02-ago	2
2	Elaboración del cuadro nominal de inscritos	05-ago	05-ago	1
3	Selección de inscritos aptos	06-ago	12-ago	5
4	Adecuación de cargos y aprobación de resoluciones de adecuación	13-ago	16-ago	4
5	Actualización y aprobación de documentos de gestión	19-ago	28-ago	8
6	Remisión de listado nominal y documentos de gestión a DIGEP	29-ago	02-sep	2
7	Validación de PEAS y cargos por parte de DIGEP	03-sep	04-sep	2
8	Envío de PEAS validadas al MEG	05-sep	05-sep	1
TOTAL				25



xs



ANEXO 1-B

MODELO DE SOLICITUD

SOLICITO: Adecuación de cargo, en el marco de la Nonagésima Octava Disposición Complementaria Final de la Ley 30879, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.

Señor:

.....

DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD EJECUTORA.....

Yo,, identificado(a) con DNI N°, domiciliado(a) en, nombrado con el cargo de....., ante usted con el debido respeto me presento y digo:

Que, el recurrente cumple con los requisitos exigidos en los Lineamientos para la implementación de la Nonagésima Octava Disposición Complementaria Final de la Ley 30879, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, por lo que expreso mi voluntad de migrar definitivamente al campo asistencial mediante adecuación de cargo, firmando e imprimiendo mi huella dactilar en el presente documento.

POR LO EXPUESTO:

Pido a usted Señor Director acceder a mi petición por ser legal y ajustarse a derecho.

En la ciudad de, a los....., del mes de de 2019.



(Firma)

Teléfono Fijo:
E mail:

